

# Договор-оферта на оказание услуг по проведению мероприятий

12.11.2015

Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных проектов в области образования «КРОН» в лице Директора Ильченко А.В. (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому лицу (далее – ЗАКАЗЧИК) заключить Договор-оферту на оказание услуг по проведению мероприятий, далее – Договор.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ в этом случае предлагает Вам заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление ЗАКАЗЧИКОМ оплаты предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг. Оплатой услуг считается поступление денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом Договора является предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по проведению мероприятий (семинаров, вебинаров, конференций и т.п.) – далее – Мероприятие для ЗАКАЗЧИКА при наличии свободных мест. Подробное описание каждого Мероприятия публикуется ИСПОЛНИТЕЛЕМ на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru).

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает следующие услуги:

- подготовка программы Мероприятия;
- проведение Мероприятия (в том числе с привлечением третьих лиц согласно п. 3.2.3. настоящего Договора);
- полное организационное сопровождение Мероприятия.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия публикуются для каждого конкретного Мероприятия на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru).

1.4. ЗАКАЗЧИК принимает участие в Мероприятиях лично (очно).

1.5. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения действий (акцепта публичной оферты), указанных в п. 1.6. Договора.

1.6. Для акцепта Договора ЗАКАЗЧИК совершает последовательно следующие действия:

1.6.1. Осуществляет ознакомление с текстом Договора;

1.6.2. Знакомится с условиями участия в конкретном мероприятии на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru);

1.6.3. Оформляет Заявку на Мероприятие на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru);

1.6.4. Нажимает кнопку «Согласен с условиями Договора».

1.6.5. Заполняет для отдельных Мероприятий также и анкету-опросник.

1.6.6. Оплачивает участие в Мероприятии.

1.7. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок расчетов возможен в исключительных случаях только после дополнительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ). При этом оплата считается осуществленной с момента зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

2.1. Для участия в конкретном Мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку на интернет-странице Мероприятия на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru) либо выслать ее на почту [info@kronedu.ru](mailto:info@kronedu.ru).

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает получение Заявки, присваивает номер заказа и выставляет счет на оплату.

2.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Информация о стоимости Мероприятий размещается на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru).

2.4. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется любыми допустимыми законом и удобными ЗАКАЗЧИКУ способами (посредством электронного платежа, через платежные терминалы, на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, и т.д.).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru) необходимую информацию для оформления ЗАКАЗЧИКОМ Заявки на участие в Мероприятии.

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефонам +7 (906) 713-26-25; +7 (985) 753-53-33 или посредством электронной почты [info@kronedu.ru](mailto:info@kronedu.ru).

3.1.3. Организовать и провести Мероприятие в соответствии с программой и условиями его проведения, опубликованными на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru).

3.1.4. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ возможность принять участие в Мероприятии лично (очно). ЗАКАЗЧИК также может передать право на участие в Мероприятии любому третьему лицу по своему выбору при условии полной оплаты Мероприятия и обязательном письменном уведомлении ИСПОЛНИТЕЛЯ о контактных данных такого лица не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала Мероприятия, а также при условии одобрения ИСПОЛНИТЕЛЕМ участия такого третьего лица в Мероприятии вместо ЗАКАЗЧИКА.

3.1.5. В случае изменения условий проведения Мероприятия (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.6. Вернуть уплаченные денежные средства ЗАКАЗЧИКУ в случае невозможности проведения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия по причинам, не зависящим от воли ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.7. Выдать ЗАКАЗЧИКУ документ, свидетельствующий об участии в Мероприятии, в случае, если это предусмотрено программой конкретного Мероприятия.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проводить фото-, аудио- и видеосъемку во время проведения Мероприятия и использовать полученные материалы по своему усмотрению.

3.2.2. В одностороннем порядке изменять стоимость своих услуг, даты проведения Мероприятий, а также иные условия проведения Мероприятия, а также условия настоящего Договора без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

3.2.3. Разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав лекторов, выступающих на Мероприятиях.

3.2.4. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении Услуги в случае неоплаты (неполной оплаты) за Услуги в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении Заявки на оказание Услуги, при нарушении правил участия в Мероприятии. Лекторы ИСПОЛНИТЕЛЯ также имеют право в любой момент освободить от участия в Мероприятии любого ЗАКАЗЧИКА в случае, если своими действиями такой ЗАКАЗЧИК создает неудобства для других ЗАКАЗЧИКОВ, а также мешает лектору проводить Мероприятие (отдельное занятие, входящее в Мероприятие). В этом случае денежные средства ЗАКАЗЧИКУ не возвращаются.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, ценой, условиями проведения Мероприятия на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru).

3.3.2. Приобретая услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ, заполнить необходимые обязательные поля на странице Заявки с указанием выбранной услуги и достоверной информации о себе, а также ознакомиться с утвержденными ИСПОЛНИТЕЛЕМ и опубликованными на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru) правилами проведения выбранного Мероприятия.

3.3.3. Оплатить выбранное Мероприятие на условиях и по цене, действующих на данное Мероприятие в момент оплаты. Действующие условия и цены, а также информация о специальных предложениях и реквизиты ИСПОЛНИТЕЛЯ размещаются на сайте [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru).

3.3.4. В случае передачи права на участие в Мероприятии третьему лицу не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия, уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового участника.

3.3.5. Уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных (персональных) данных в письменной форме в течение суток с момента таких изменений.

3.3.8. В письменной форме уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Мероприятия, что влечет за собой следующее:

- в случае уведомления об отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем 14 (четырнадцать) календарных дней, но не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Мероприятия, - ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает 50% от суммы, уплаченной ЗАКАЗЧИКОМ;

- в случае уведомления об отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем 7 (семь) календарных дней, но не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия, - ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает 30% от суммы, уплаченной ЗАКАЗЧИКОМ;

- в случае уведомления об отказе от участия в Мероприятии в срок менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала Мероприятия равно как и в случае не уведомления об отказе от участия в Мероприятии, - уплаченные ЗАКАЗЧИКОМ денежные средства не возвращаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Участвовать в занятиях лично (очно) либо передать право на участие иному лицу при условии полной оплаты Мероприятия и своевременного (не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала Мероприятия) письменного уведомления об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.3. Отказаться от участия в Мероприятии в случае изменения ИСПОЛНИТЕЛЕМ дат проведения Мероприятия в соответствии с п. 3.2.2. Договора. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ

уплаченные денежные средства, при условии получения от него письменного заявления об отказе от участия в Мероприятии в течение 2 (двух) календарных дней с момента внесения таких изменений.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями для возврата уплаченных денежных средств.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за действия третьих лиц, привлекаемых им для проведения отдельных элементов Мероприятия. Все риски и последствия ненадлежащего исполнения согласованными сторонами и привлеченными ИСПОЛНИТЕЛЕМ третьими лицами обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ несут непосредственно привлеченные таким образом третьи лица, имеющие требуемые для проведения отдельных элементов Мероприятий профессиональные навыки и сертификаты.

4.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.6. ЗАКАЗЧИК обязуется указывать достоверные данные при регистрации, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказать в участии в Мероприятии лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется ИСПОЛНИТЕЛЕМ за 2 (два) рабочих дня до начала проведения Мероприятия.

4.7. В случае, если ЗАКАЗЧИК по причинам, не зависящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ, не посетил Мероприятие и не уведомил ИСПОЛНИТЕЛЯ о своем желании отказаться от предоставленных услуг в сроки, указанные в п. 3.3.8. Договора, то услуга считается оказанной надлежащим образом и уплаченные ИСПОЛНИТЕЛЮ денежные средства возврату не подлежат.

4.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сохранность и вред (утрату и/или повреждение), нанесенный имуществу ЗАКАЗЧИКА во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

## 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

6.1. Все информационные материалы, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ в процессе проведения Мероприятия, а также фото-, аудио- и видеосъемка, проводимая во время Мероприятия, являются интеллектуальной собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ, все права на которую защищены законодательством Российской Федерации.

6.2. Незаконное использование (воспроизведение, распространение, импортирование, публичный показ и т.д.) указанных материалов, информации, произведений и учебных пособий ИСПОЛНИТЕЛЯ без письменного согласия последнего влечет за собой гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

7.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка на оплату услуг, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также для отдельных Мероприятий также и заполняемая ЗАКАЗЧИКОМ анкета-опросник, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на сбор и обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ персональных данных ЗАКАЗЧИКА согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» и положению о соответствующем Мероприятии, утвержденному ИСПОЛНИТЕЛЕМ и опубликованному на его сайте в сети Интернет. Обработка персональных данных включает, в том числе, совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)), использование и все прочие действия, связанные с целями и задачами конкретного Мероприятия.

7.4. ЗАКАЗЧИК также дает согласие на использование персональной информации о себе, своих взаимоотношениях с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ всей предоставленной ЗАКАЗЧИКОМ информации о себе, публикацию материалов о факте получения услуг у

ИСПОЛНИТЕЛЯ в средствах массовой информации – на телевидении, радио, в интернете, в печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах ИСПОЛНИТЕЛЯ. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется прекратить хранение и обработку персональных данных ЗАКАЗЧИКА в случае, если ЗАКАЗЧИК уведомил его о такой необходимости. Уведомление может быть предоставлено в письменной форме по электронной почте [info@kronedu.ru](mailto:info@kronedu.ru); [kronedu@mail.ru](mailto:kronedu@mail.ru) или по телефонам +7 (906) 713-26-25; +7 (985) 753-53-33.

7.5. Заключая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК дает согласие на проведение ИСПОЛНИТЕЛЕМ фото-, аудио- и видеосъемки во время Мероприятия, в том числе самого ЗАКАЗЧИКА, с последующим использованием этих фото-, аудио- и видеоматериалов. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменной форме по электронному адресу [team@itcmalik.com](mailto:team@itcmalik.com).

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

## 8. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных проектов в области образования «КРОН» (АНО «КРОН»)

ОГРН - 1157700011138

ИНН - 7720309959

КПП - 772001001

Расчётный счёт № 40703810238000002960

ПАО Сбербанк г. Москва

Корр. счёт № 30101810400000000225

БИК 044525225

АНО «КРОН» работает по общей системе налогообложения, облагается НДС.

Юридический (почтовый) адрес: 111401, г. Москва, 3-я Владимирская ул., дом. 28, кв. 38.

Сайт: [www.kronedu.ru](http://www.kronedu.ru)

Е-mail: [info@kronedu.ru](mailto:info@kronedu.ru)

Тел.: +7 (906) 713-26-25; +7 (985) 753-53-33